

1. CET 号册使子和手号。
2. 在 册号：
 - 1) 建使实和手号，以免忘密找回。
 - 2) 册后及 和手号，以免 和手号。
 - 3) 号密：不小于8位，且必同 包含字、数字和字 (!@#%\$%^&*_-) 3 字。
3. 如 报名后忘，可以 《找回已报名号》找回。
4. 号可以在多个 中使；可以在 中心下 同使号其他 中使（如 NCRE、MHK）。
5. CET 前所操作在，包括报名、打印准。
6. 介、 、 报名、常、 别提、 新动态 信息。使 可打右上客 或在客咨。
7. 在上报名开始前、接到学可 信息 后，应及录 信息 和 CET6 报 复，并且 报名信息保存。
8. 关于 CET6 复：
 - 1) 可以在《 》 ，也可以在完成 报 后在《报名信息》 。
 - 2) 提供 CET4 准 号（成 425 分及以上）。

3) 2005 年之前 CET4 学 师, 学 师代
为 复 。

4) 如 学 库 件号与提供 准 号对应 件号一 ,
姓名 否一 , 动复 。

5) 如 学 库 件号与提供 准 号对应 件号不一
, 姓名一 , 判定为同一个人, 复 态会变为“ 复 ”,
据学 关 定, 携带 关 , 到学 员处 手
动复 。

6) 如 学 库 件号、姓名 不与提交 准 号对应
件号、姓名一 , 则 提交 。

9. 上报名开始后 可以保存报名信息、报 、 。

10. 如 发 个人信息 , 不 报名信息, 应及
对应 员 改。

11. 报 , 先报 , 才可以报 对应 口 。

12. 在 上报名 内, 支付 可以 修改; 已支付
不可以修改, 也不可以取 。

13. 报 后 , 将在 24 小 后 动删 ; 如 报
全 删 , 上报名 报名信息也将在 24 小
后删 。只 在 上报名 内, 且存在容 , 可以 新报 。

14. , 先成功支付 , 才 支付对应 口 。

15. 报名成功 唯一 : 对应 支付 态为 “已支

付”。

16. ， 扣 成功，但 支付 态为“ 支付” ，

不 复 ，可 击“ 新”按 新支付 态。

17. 上打印口 准 、 准 入口：

1) 录 号和密 录 。如 忘 了 密 可以 或

手 号 ；如 忘 了 可以 《找回已报名 号》找回，

或 打客 找回。

2) 快 打印准 ， 入姓名和 件号。